

Jak się zebrać do działania?

30 dniowy plan i planer dla Ciebie

30 dniowy plan dla Ciebie

30 DNI Z ELASTYCZNYM ZARZĄDZANIEM CZASEM

Skorzystaj z poniższego planu i dzień po dniu zrób porządek z Twoim zarządzaniem czasem!

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
					1 DZIEŃ Przygotuj narzędzia (notatnik, kalendarz) oraz zaplanuj czas	2 DZIEŃ Posprzątaj głowę, spisuj zaległe i niedokończone sprawy
3 DZIEŃ Wyznacz pierwsze kroki dla każdej z nich	4 DZIEŃ Poznajmy kilka małych spraw	5 DZIEŃ Wyznacz pierwszą łatwą i okieci drogę do celu na przyszły tydzień	6 DZIEŃ Stwórz listę wszystkich spraw i wyznacz pierwsze kroki	7 DZIEŃ Narysuj mapę Twoich priorytetów	8 DZIEŃ Zaplanuj elastyczny tydzień	9 DZIEŃ Stwórz dzienną listę posiedzących działań
10 DZIEŃ Wyznacz 3 Najważniejsze Zadania Dnia i pracuj z dzienną listą	11 DZIEŃ Wyznacz 3 NZD i pracuj z dzienną listą	12 DZIEŃ Wyznacz 3 NZD i pracuj z dzienną listą	13 DZIEŃ Wyznacz 3 NZD i pracuj z dzienną listą	14 DZIEŃ Sprawdź, czy dążyłeś do brzozy i wyciągnij wnioski	15 DZIEŃ Zbierz dowody swojej skuteczności	16 DZIEŃ Wprowadź wyspy porządku
17 DZIEŃ Wyznacz latarnie, kierując się efektami z poprzedniego tygodnia	18 DZIEŃ Zdecyduj, na co kierujesz wzrok podczas pracy	19 DZIEŃ Stwórz listę „tak - nie”	20 DZIEŃ Odmów jak przyjacieli zbytnim sprawom i zadaniom	21 DZIEŃ Sprawdź, czy dążyłeś do brzozy i wyciągnij wnioski	22 DZIEŃ Zrób domowy decyzyjny detoks	23 DZIEŃ Stwórz listy kontroli dla powtarzalnych domowych spraw
24 DZIEŃ Wyznacz latarnie, kierując się efektami z poprzedniego tygodnia	25 DZIEŃ Oceńmy swoje zadania	26 DZIEŃ Wycelmurow swoje „tak-taki”	27 DZIEŃ Spraw, aby zebranie zakończyło się konkretem	28 DZIEŃ Sprawdź, czy dążyłeś do brzozy i wyciągnij wnioski	29 DZIEŃ Nagrodi się za wysiłek, postępy i wszystkie zmiany, celebruj!	30 DZIEŃ Zaplanuj kolejną śmieczą podróż, wyznacz latarnie i stwórz mapę!

Pamiętaj! dążyć do brzozy koncentrując się na PRZE
www.izakrejcapawski.pl

TWOJA LATARNIA - CO CHCESZ OSIĄGNĄĆ NA KONIEC 30 DNI?

30 DNI Z ELASTYCZNYM ZARZĄDZANIEM CZASEM

Pamiętaj! dążyć do brzozy na koniec każdego tygodnia, koncentrując się na PRZEMYSŁANYM DZIAŁANIU!
www.izakrejcapawski.pl facebook.com/izakrejcapawski

TWOJA LATARNIA - CO CHCESZ OSIĄGNĄĆ NA KONIEC 30 DNI?

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
3 DZIEŃ	4 DZIEŃ	5 DZIEŃ	6 DZIEŃ	7 DZIEŃ	1 DZIEŃ	2 DZIEŃ
10 DZIEŃ	11 DZIEŃ	12 DZIEŃ	13 DZIEŃ	14 DZIEŃ	8 DZIEŃ	9 DZIEŃ
17 DZIEŃ	18 DZIEŃ	19 DZIEŃ	20 DZIEŃ	21 DZIEŃ	15 DZIEŃ	16 DZIEŃ
24 DZIEŃ	25 DZIEŃ	26 DZIEŃ	27 DZIEŃ	28 DZIEŃ	22 DZIEŃ	23 DZIEŃ
					29 DZIEŃ	30 DZIEŃ

Planer 30 dni



Planer 30 dni z Elastycznym Zarządzaniem Czasem

30 DNI Z ELASTYCZNYM ZARZĄDZANIEM CZASEM



Skorzystaj z poniższego planu i dzień po dniu zrób porządek z Twoim zarządzaniem czasem!

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
					1 DZIEŃ Przygotuj narzędzia (notatnik, kalendarz) oraz zaplanuj czas	2 DZIEŃ Posprzątaj głowę: spisz zaległe i niedokończone sprawy
3 DZIEŃ Wyznacz pierwszy krok dla każdej z nich	4 DZIEŃ Pozamykaj kilka małych spraw	5 DZIEŃ Wyznacz pierwszą latarnię i określ drogę do celu na przyszły tydzień	6 DZIEŃ Stwórz listę wszystkich spraw i wyznacz pierwsze kroki	7 DZIEŃ Narysuj mapę Twoich priorytetów	8 DZIEŃ Zaplanuj elastyczny tydzień	9 DZIEŃ Stwórz dzienną listę podobnych działań
10 DZIEŃ Wyznacz 3 Najważniejsze Zadania Dnia i pracuj z dzienną listą	11 DZIEŃ Wyznacz 3 NZD i pracuj z dzienną listą	12 DZIEŃ Wyznacz 3 NZD i pracuj z dzienną listą	13 DZIEŃ Wyznacz 3 NZD i pracuj z dzienną listą	14 DZIEŃ Sprawdź, czy dołynąłeś do brzegu i wyciągnij wnioski	15 DZIEŃ Zbierz dowody swojej skuteczności	16 DZIEŃ Wprowadź wyspy porządku
17 DZIEŃ Wyznacz latarnię, kierując się efektami z poprzedniego tygodnia	18 DZIEŃ Zdecyduj, na co kierujesz wzrok podczas pracy	19 DZIEŃ Stwórz listę „tak - nie”	20 DZIEŃ Odmów jak przyjaciel zbędnym sprawom i zadaniom	21 DZIEŃ Sprawdź, czy dołynąłeś do brzegu i wyciągnij wnioski	22 DZIEŃ Zrób domowy decyzyjny detoks	23 DZIEŃ Stwórz listy kontrolne dla powtarzalnych domowych spraw
24 DZIEŃ Wyznacz latarnię, kierując się efektami z poprzedniego tygodnia	25 DZIEŃ Deleguj zadania	26 DZIEŃ Wyliminuj swoje „tak-taki”	27 DZIEŃ Spraw, aby zebranie zakończyło się konkretem	28 DZIEŃ Sprawdź, czy dołynąłeś do brzegu i wyciągnij wnioski	29 DZIEŃ Nagrodź się za wysiłek, postępy i wszystkie zmiany, celebryj!	30 DZIEŃ Zaplanuj kolejną, śmielszą podróż, wyznacz latarnię i stwórz mapę!

TWOJA LATARNIA - CO CHCESZ OSIĄGNĄĆ NA KONIEC 30 DNIA?

Pamiętaj, dołyn do brzegu na koniec każdego tygodnia, koncentrując się na PRZEMYŚLANYM DZIAŁANIU!



30 DNI Z ELASTYCZNYM ZARZĄDZANIEM CZASEM



Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
					1 DZIEŃ	2 DZIEŃ
3 DZIEŃ	4 DZIEŃ	5 DZIEŃ	6 DZIEŃ	7 DZIEŃ	8 DZIEŃ	9 DZIEŃ
10 DZIEŃ	11 DZIEŃ	12 DZIEŃ	13 DZIEŃ	14 DZIEŃ	15 DZIEŃ	16 DZIEŃ
17 DZIEŃ	18 DZIEŃ	19 DZIEŃ	20 DZIEŃ	21 DZIEŃ	22 DZIEŃ	23 DZIEŃ
24 DZIEŃ	25 DZIEŃ	26 DZIEŃ	27 DZIEŃ	28 DZIEŃ	29 DZIEŃ	30 DZIEŃ

TWOJA LATARNIA – CO CHCESZ OSIĄGNAĆ NA KONIEC 30 DNIA?

Pamiętaj, dopuń do brzegu na koniec każdego tygodnia, koncentrując się na PRZEMYŚLANYM DZIAŁANIU!





WIOSENNE SPRZĄTANIE GŁOWY Z ELASTYCZNYM ZARZĄDZANIEM CZASEM



**ODKRYJ SERIĘ ELASTYCZNE ZARZĄDZANIE CZASEM DLA ZAPRACOWANYCH
I ZAMIEŃ CHAOS NA PORZĄDEK, PLANUJĄC MNIEJ NIŻ 10 MINUT DZIENNIE!**

BEZPŁATNY WEBINAR

**Jak efektywnie planować
i organizować pracę NAWET
przy nadmiarze ilości zadań**



Termin już wkrótce!

CODZIENNE TIPY, ROLKI, STORIES



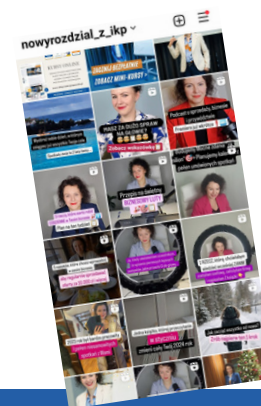
@nowyrozdzial_z_ikp



facebook.com/izakrejcapawski



linkedin.com/in/izakrejcapawski

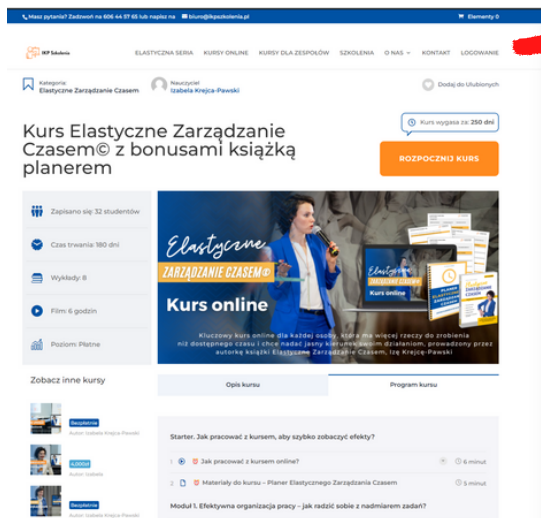


Wiosenna Edycja

KURSU ONLINE

ELASTYCZNE
ZARZĄDZANIE CZASEM®
Z WARSZTATMI ONLINE NA ŻYWO

ELASTYCZNA SERIA TO KURS, KSIĄŻKA I PLANER



PLANUJ ELASTYCZNIE!
Planer to zestaw 12 narzędzi
do planowania.



Książka dla zapracowanych
"ELASTYCZNE ZARZĄDZANIE CZASEM"
Poznaj Elastyczne Zarządzanie Czasem
dla aktywnych i zapracowanych!

KURS ZAWIERA TAKŻE PLANER I KSIĄŻKĘ*
KSIĄŻKĘ I PLANER MOŻESZ KUPIĆ TEŻ ODDZIELNIE



Motywujące warsztaty online na żywo

Wygodny dostęp na komórce, czy laptopie

Planer PDF do pracy z kursem

Warsztaty z planerami na żywo



Odpowiedzi na pytania kursantów

Warsztaty z planerami live online

Zobacz szczegółowy opis kursu online
i szykuj się na rewelacyjną akcję
promocyjną na kurs
w ramach Wiosennej Edycji!

Sprawdź program kursu!

www.SKLEP.izakrejcapawski.pl

*Książki są dostępne w ramach akcji promocyjnej
lub do wyczerpania zapasów

Elastyczne pomogło już setkom zapracowanych osób!

“W 100% Iza zdiagnozowała moje bolączki i pomogła znaleźć rozwiązania tak dopasowane do mojego charakteru i temperamentu, że ja z kolei w 100% wprowadziłam je w życie. Od czasu szkolenia minęło 3 tygodnie, a ja odmieniłam moje niezorganizowane życie w poukładane :)”

Katarzyna Świczar, uczestniczka szkolenia



"Poszukując metody na uporanie się chaosem i wiecznym brakiem czasu na wszystko, natknęłam się na książkę "Elastyczne Zarządzanie Czasem". Zakupiłam komplet z planerem w nadziei, że może tym razem znajdę receptę na moje problemy. Książka okazała się świetna. Napisana przez praktyka. Przeczytałam ją szybko.

Zachęcona i zmotywowana wykupiłam jeszcze kurs. Teraz planuję wyznaczając latarnię i czuję, że zaczynam odzyskiwać utracony czas. Polecam każdej zapracowanej osobie. Tobie też uda się zapanować nad chaosem i odzyskać czas i spokój ☺"

Renata

"Planer zakupiłam wraz ze szkoleniem z Elastycznego Zarządzania Czasem. Miłość od pierwszego wejrzenia! Planer jest konkretnym narzędziem, dzięki któremu udało mi się posegregować swoje sprawy, nadać im priorytety, by w efekcie realizować je zgodnie z założeniem i kończyć na czas. Początkowo myślałam, że tych kartek jest zdecydowanie za dużo, że przecież lista zadań to jedna kartka. Byłam w błędzie! Wszystko przemyślane, czytelne, pomocne! Polecam!.."

Kasia

TY TEŻ MOŻESZ KOŃCZYĆ KAŻDY TYDZIEŃ Z POCZUCIEM SATYSFAKCJI Z PRACY

POSPRZĄTAJ SWOJĄ GŁOWĘ Z NADMIARU ZADAŃ, CZY SPRAW I SKOKOWO ZWIĘKSZ SKUTECZNOŚĆ, PLANUJĄC ELASTYCZNIE W MNIEJ 10 MINUT DZIENNIE!

Kurs online Elastyczne Zarządzanie Czasem©

Kurs online prowadzi autorka serii

Poznaj Izę

O AUTORCE I TRENERCE

Izabela Krejca-Pawski – trenerka ceniona za konkrety i świeże spojrzenie. Jej klienci umawiają 8 spotkań na 11 telefonów, podnoszą sprzedaż o 30% i odzyskują kontrolę nad swoim czasem. Jej misją jest sprawienie, żeby wszystkie osoby, które sprzedają i zarządzają zespołami osiągały podobne wyniki.

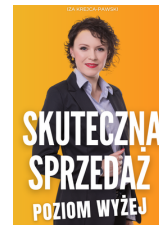
900 osób rocznie rozwija u Izy na szkoleniach umiejętności sprzedaży, umawiania spotkań, zarządzania czasem zespołem oraz obsługi klienta. Jako trener odsłuchiwała ponad 2700 nagrań rozmów sprzedażowych handlowców, konsultantów, doradców i telemarketerów z wielu branż. Certyfikowany trener sprzedaży. Licencjonowany Konsultant Zintegrowanego Modelu Przywództwa (ILM72) oraz Odporności Psychiczej (Mental Toughness MTQ). Szefowa firmy szkoleniowej IKP Szkolenia.



Iza Krejca-Pawski



IZA JEST AUTORKĄ CENIONYCH KSIĄŻEK, EBOOKÓW I PLANERÓW



AUTORKA PONAD 50 ARTYKUŁÓW ORAZ WYPOWIEDZI EKSPERCKICH DLA

Bankier.pl

RZECZPOSPOLITA

NOWA SPRZEDAŻ

SZEF SPRZEDAŻY

AS SPRZEDAŻY

MŚBiznes

Magazyn E-commerce

BUSINESS WOMAN&life

SUKCES PISANY SZMINKA

www.IzaKrejcaPawski.pl