*Program rozwojowy po szkoleniu „Obsługa Trudnego Klienta”*

**Cel:** przetestowanie w praktyce wiedzy i rozwiązań ze szkolenia tak, aby uporządkować zasady obsługi klientów

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN NEWSLETTERÓW**  | **DATY**  |
| **Zadanie nr 1** –Mówienie językiem możliwości. | **Środa - 30.06** |
| **Zadanie nr 2** – Intencje i okazywanie empatii na różne sposoby. | **Piątek – 2.07** |
| **Zadanie nr 3** – Odmawianie i asertywne A-B-C. | **Poniedziałek – 5.07** |
| **Zadanie nr 4** – Postępowanie w sytuacjach niezależnych. | **Środa – 7.07** |
| **Zadanie nr 5** – Typy klienta: dopasowujemy prezentację rozwiązań do typu klientów. | **Piątek – 9.07** |
| **Zadanie nr 6** – Podsumowanie i standardy obsługi. | **Poniedziałek – 12.07** |